

Huishoudelijk Reglement Lopersgroep Brandevoort

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Het Huishoudelijk Reglement geldt naast hetgeen in de statuten van Lopersgroep Brandevoort is opgenomen. De statuten zijn op aanvraag in te zien.
2. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen ter voorziening in bepalingen, waarin de statuten niet voorzien.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van Lopersgroep Brandevoort.
4. Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden in een algemene vergadering bij een besluit met een meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. De vereniging kent leden, ereleden en jeugdleden. Zij zijn gebonden aan de statuten, huishoudelijk reglement, aan de besluiten van het bestuur en aan de besluiten van de algemene vergadering.

Leden zijn zij, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt, die contributie betalen en die daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten.

Ereleden zijn gerechtigd om deel te nemen in ledenvergaderingen en alle andere gebeurtenissen door de vereniging georganiseerd. Zij zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Jeugdleden zijn zij, die de vijftienjarige leeftijd hebben bereikt en die contributie betalen. Conform de statuten hebben jeugdleden geen stemrecht in de algemene vergadering.

2. Zij die lid wensen te worden kunnen een beroep doen op drie gratis trainingen. Daarna kunnen leden zich aanmelden bij het bestuur en worden door het bestuur als zodanig toegelaten tot de vereniging. Indien grondige redenen daartoe aanwezig zijn, kan het bestuur het lidmaatschap bij aanmelding weigeren. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
4. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing schriftelijk in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.
5. Bij het lidmaatschap is niet inbegrepen lidmaatschap van de Atletiekunie.
6. Het lidmaatschap kan worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.

7. Als lid van Lopersgroep Brandevoort neem je op eigen risico deel aan alle georganiseerde activiteiten.
8. De leden van de hardloopafdeling van Lopersgroep Brandevoort mogen tevens mee wandelen met de wandelafdeling.
9. De leden van de wandelafdeling van Lopersgroep Brandevoort die willen gaan hardlopen zijn de contributie verschuldigd van de hardloopafdeling.
10. Een lid kan geen restitutie krijgen over een periode waarin het lid niet heeft deel kunnen nemen aan activiteiten van Lopersgroep Brandevoort als het gevolg van een blessure.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of roeyement (ontzetting).
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het eind van elk half jaar, derhalve voor één juli en voor één januari, mits schriftelijk en met in achtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand. De contributie voor het betreffende lopende halve jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg, dat het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen eerst eindigt aan het eind van de volgende halve jaar.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging door het bestuur is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
 - als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt
 - of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Bij wangedrag van een lid tijdens activiteiten van de vereniging, is het dagelijks bestuur bevoegd het lidmaatschap van dit lid op te zeggen door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging, tot de eerstvolgende bestuursvergadering. In deze vergadering wordt het betreffende lid in de gelegenheid gesteld zich voor zijn of haar gedragingen te verantwoorden, waarna het bestuur beslist omtrent de te nemen maatregelen.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.

CONTRIBUTIE

Artikel 4

1. Het bedrag van de contributie voor leden wordt tijdens en door de algemene vergadering vastgesteld op aangeven van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de contributie in enig jaar.
3. De contributie wordt per incasso per half jaar geïnd door de penningmeester

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen, gekozen in een algemene vergadering. Deze personen dienen lid te zijn van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na deze daling, een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. Ingeval van staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd. De bestuursfuncties worden in onderling overleg door de gekozenen verdeeld.
4. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit een voordracht, die wordt opgemaakt door het bestuur.
5. Indien het bestuur bekend heeft gemaakt, dat er een vacature is, kan vanuit de leden tot uiterlijk achtenveertig uur voor de aangekondigde algemene vergadering een voordracht tot bestuurskandida(a)t(en) worden gedaan. Daarvoor moet een kandidatenlijst, die tenminste door tien leden is ondertekend, bij het secretariaat worden ingeleverd.
6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
7. Vanaf 2015 treedt tenminste één van de bestuursleden af, echter met dien verstande, dat nimmer de voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk, of in combinatie van twee, aftredend zijn.
8. Bestuursleden stemmen niet mee tijdens een algemene vergadering

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging waaronder begrepen:
 - het toezicht houden op de naleving der statuten en huishoudelijk reglement;
 - het administratief en financieel beheer;
 - de uitvoering van de door bestuur en algemene vergadering genomen besluiten.
3. Het bestuur vergadert als regel tenminste zes maal per jaar. Dag en uur van de vergaderingen worden in onderling overleg vastgesteld.
4. Het bestuur kan commissies in het leven roepen. Deze commissies werken onder verantwoording van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden ervan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
5. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten, die te maken hebben met het verstrekken van geld of het aangaan van geldelijke verplichtingen, zoals omschreven

in de statuten onder artikel 12, lid 4 en besluiten die het bedrag van € 5.000,- (vijfduizend euro) te boven gaan.

6. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur of door tenminste twee gezamenlijk handelende personen van het dagelijks bestuur. In de in lid 5 van dit artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

Artikel 7

1. De voorzitter is het hoofd van het bestuur en leidt als zodanig alle vergaderingen.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door het plaatsvervangend bestuurslid of een ander door het bestuur aangewezen bestuurslid.
3. De functie van de voorzitter is onverenigbaar met de functie van secretaris en/of penningmeester.

Artikel 8

1. De secretaris verzorgt de in- en uitgaande correspondentie van de vereniging.
2. Hij/zij notuleert alle bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen. De notulen van de bestuursvergadering dienen de eerstvolgende bestuursvergadering, en de notulen van de algemene vergadering dienen de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
3. In overleg met de overige bestuursleden kan de secretaris een gedeelte van zijn/haar taak overdragen aan een door het bestuur aan te wijzen lid, bij voorkeur zijnde een bestuurslid.
4. Namens het bestuur brengt de secretaris in de algemene vergadering (jaarvergadering) verslag uit over de toestand en werkzaamheden van de vereniging, het afgelopen verenigingsjaar betreffende.
5. De secretaris verzorgt de ledenadministratie van de vereniging. Hij/zij kan dit delegeren, maar blijft verantwoordelijk.

Artikel 9

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert daartoe een correcte boekhouding. Hij/zij is verplicht de leden van het bestuur, alsmede de leden van de kascontrolecommissie, inzage te verlenen in de financiële administratie.
2. In de algemene vergadering legt hij/zij rekening en verantwoording af over het beheer van de gelden gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij maakt hiertoe tevens een staat van baten en lasten op, waaruit blijkt hoe de financiële positie van de vereniging is.
3. Hij/zij is verantwoordelijk voor het innen van de contributie.
4. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt diens taak waargenomen door een als zodanig door en uit het bestuur aangewezen bestuurslid.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur brengt - behoudens verlenging door de algemene vergadering - binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar op een algemene vergadering (de jaarvergadering) zijn verslag uit

en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke daarvan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

COMMISSIES

Artikel 11 Kascontrolecommissie

1. De algemene vergadering kiest een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in deze commissie. Bovendien kiest de algemene vergadering jaarlijks één plaatsvervangend lid. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn niet direct herkiesbaar.
2. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevinden, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuren van de jaarstukken.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven.

Artikel 12 - Trainers

1. Trainers zijn lid van de vereniging. Zij hebben (tenminste) een interne cursus of opleiding gevolgd en zijn bevoegd om trainingen te verzorgen.
2. Leden die een trainerscursus willen gaan volgen kunnen hiertoe een verzoek bij het bestuur indienen via de commissie training en opleidingen.
3. Als het bestuur een aanvraag goedkeurt wordt er een trainersovereenkomst gesloten met de cursist en wordt de cursus door de vereniging betaald nadat deze met goed gevolg is afgesloten.
4. Indien de betreffende trainer binnen één jaar na het behalen van het trainersdiploma zich laat uitschrijven als lid van de vereniging dan wel het lidmaatschap door de vereniging wordt opgezegd, dient hij/zij het cursusgeld binnen twee maanden volledig terug te betalen, conform de overeenkomst die met de cursist is gesloten
5. Indien de betreffende trainer na een jaar maar binnen twee jaar na het behalen van het trainersdiploma zich laat uitschrijven als lid van de vereniging dan wel het lidmaatschap door de vereniging wordt opgezegd, dient hij/zij de helft van het cursusgeld binnen twee maanden terug te betalen, conform de overeenkomst die met de cursist is gesloten

Artikel 13- De diverse commissies

1. De organisatie van de diverse activiteiten vindt plaats onder supervisie van het bestuur van Lopersgroep Brandevoort.
2. Elke commissie heeft een coördinator die aanspreekpunt is voor het bestuur. Hij/zij zorgt ervoor, dat het bestuur steeds optimaal geïnformeerd blijft.
3. Elke coördinator van een commissie dient een plan in en de daarbij behorende begroting.
4. Het plan van aanpak heeft de instemming nodig van het bestuur. Indien hierover geen overeenstemming bestaat zal het bestuur, of een afvaardiging daarvan, met de coördinator (en

eventueel andere leden uit de betreffende commissie) in gezamenlijk overleg zoeken naar een oplossing.

5. Voorstellen tot het doen van investeringen voor de diverse commissies worden ter instemming voorgelegd aan het bestuur. Deze voorstellen maken deel uit van het jaarlijkse plan van aanpak (begroting). De diverse commissies leggen binnen vier maanden na de georganiseerde activiteiten verantwoording af aan het bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

1. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering - gehouden, welke wordt geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

2. Agendavoorstellen voor de algemene vergadering kunnen door de leden bij het secretariaat schriftelijk worden ingediend tot uiterlijk twee weken voor de te houden vergadering.

3. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk door middel van een publicatie op de website of middels een extra nieuwsbrief en/of een email bericht, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

4. De oproeping bevat naast de plaats, datum en tijd van de vergadering een agenda waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

5. Tot de agenda van de algemene vergadering behoren tenminste:

- opening door de voorzitter
- de notulen van de vorige algemene vergadering
- verslag over het afgelopen verenigingsjaar door de secretaris
- verslag van de kascontrolecommissie
- verslag van de penningmeester
- de begroting van het komende (inmiddels lopende) jaar
- het benoemen van een nieuwe kascontrolecommissie
- de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan
- rondvraag en sluiting

6. Het bestuur draagt er zorg voor dat de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden wordt gelegd.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15

1. Alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging hebben toegang tot de algemene vergadering. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waarin het beroep wordt besproken.
2. Alle leden en ereleden hebben stemrecht. Ieder lid heeft één stem. Bestuursleden en jeugdleden hebben geen stemrecht.
3. Alle geschorste leden en geschorste bestuursleden kunnen binnen een maanden nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.

BESLUITVORMING DOOR DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden, tenzij de statuten of de wet anders bepalen, genomen met meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij tenminste drie leden van het bestuur vóór de stemming laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
3. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
4. Indien er schriftelijk gestemd wordt, dan worden als ongeldige stemmen aangemerkt stembiljetten, die:
 - blanco zijn;
 - niet ondertekend zijn;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

Helmond, 27 februari 2022